

GUIDA ALLA REGISTRAZIONE MINORE

- Accedere al profilo del genitore/tutore creato precedentemente dal sito www.shop.at-bus.it, inserendo e-mail e password;
- Cliccare sul bottone presente in alto a destra e dal menu a tendina selezionare la voce **aggiungi minore**.
NB: Per richiedere un'agevolazione o l'acquisto di un abbonamento selezionare sempre il **passaggero di interesse** (es in questo caso il minore che andremo ad aggiungere);
- Procedere con l'aggiunta dei dati del minore seguendo questi passaggi:

Primo passaggio

Scaricare il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione, denominato "Documento Parentela": sarà necessario stampare, compilare e – quando richiesto - ricaricare il modulo

Secondo passaggio

Inserire il codice fiscale del minore

Terzo passaggio

Inserire le informazioni personali del minore

Quarto passaggio

Caricare i documenti:

- documento di identità fronte/retro del minore (in due immagini separate), in assenza del documento caricare una chiara foto del volto;
- il fronte della tessera sanitaria del minore, che dovrà esibire in caso di controlli a bordo (viene accettata anche una fotocopia o un'immagine digitale purché leggibili);
- il modulo "Documento Parentela" scaricato precedentemente, debitamente compilato e firmato, con l'aggiunta del documento di identità con fotografia e dati anagrafici del dichiarante, ossia del genitore/tutore registratosi in fase iniziale (fronte della Carta di Identità Elettronica o della Patente, o interno della Carta di Identità Cartacea, o la pagina del Passaporto con foto)

Se la procedura è stata eseguita correttamente comparirà il messaggio "Conferma dell'inserimento del II° passeggero".